



Handball – Volleyball – Kegeln – Gymnastik – Tischtennis – Laufen - Faustball

Abrechnungsbogen für die Geschäftsstelle

Zugehörige Abteilung eintragen	
--------------------------------	--

Übungsleiterentschädigung	Summe:
---------------------------	--------

Fahrtkosten (Punktspiele, Turniere)	Summe:
-------------------------------------	--------

Kosten für Schiedsrichter inkl. Fahrtkosten und Kampfgerichte	Summe:
---	--------

Startgebühren/Startgelder Turniere	Summe:
------------------------------------	--------

Kosten für Sportmaterial (Bälle, medizinisches Equipment etc.)	Summe:
--	--------

Trainer- & Schiedsrichter Aus- und Weiterbildung	Summe:
--	--------

Kosten für Anschaffung Sportbekleidung (Trikots, Jacken etc.)	Summe:
---	--------

Kosten Bewirtung Schiedsrichter	Summe:
---------------------------------	--------

Kosten für Präsente, für Jahresabschlussfeier/ Saisonabschlussfeier (Bewirtung)	Summe:
---	--------

Gesamtsumme aller Aufwendungen	Summe:
--------------------------------	--------

Telefonnummer für evtl Rückfragen der Geschäftsstelle:
--

Bankverbindung für Erstattung der oben aufgeführten Aufwendungen

Kontoinhaber:

DE _____

Zum Abrechnungsbogen sind alle Belege **im Original** vorzulegen. **Bei Rechnungen die der Verein begleichen soll, ist auf die korrekte Adressierung zu achten.**

SV Motor Hennigsdorf

Abt. _____

Fabrikstraße 10

16761 Hennigsdorf

Datum, Unterschrift Abteilungsleiter